

Assistant(e) de développement local

Localisation :

Marseille (13001)

Type de contrat :

CDI (contrat PEC), démarrage souhaité le 10/01/22

Durée hebdomadaire :

28h à 35h/semaine (à définir selon profil)

Rémunération :

1660€ brut/mois (base 35h)

Profil du poste :

- Réactivité et rigueur organisationnelle
- Compétences en gestion de projet
- Gestion de tâches administratives
- Compétences rédactionnelles
- Utilisation Pack Office exigée
- Expérience avec des enfants appréciée

Description du poste :

Au sein d'une association de soutien et d'accompagnement à la parentalité aux activités hybrides (café associatif, ateliers et autres temps collectifs parents, enfants et/ou professionnels, accueil d'enfants, échanges individuels, formations professionnelles...), vous réaliserez votre mission en intégrant une équipe pluridisciplinaire et au côté de la Responsable de développement (et fondatrice de La tribu Meinado). Inscrit dans un projet innovant, dans le champ de l'économie sociale et solidaire, ce poste conviendra à des professionnels désireux de mettre à profit leurs compétences professionnelles au service de missions variées, partagées et collectives. Télétravail possible en aménageant les horaires.

Missions du poste :

- **Assister la Responsable développement dans ses missions quotidiennes :**
 - avoir une visibilité globale sur les actions en cours et futures, la répartition et la planification des tâches, pour participer et faciliter la gestion des plannings.
 - Assurer le suivi et la gestion de tâches administratives : facturation/devis, formation professionnelle, mis à jour dossiers administratifs...
 - pouvoir représenter l'association, ou la Responsable développement au téléphone, par mail, en rendez-vous ou en réunion.
 - Assurer diverses tâches de la vie associative : gestion des dossiers, rédaction des bilans et organisation de l'AG, participation aux événements (Foire de Marseille, bourses aux jouets et aux vêtements, Halloween, Fête du printemps, Fête de la rentrée), production de statistiques annuelles, ...
- **Contribuer au développement des projets de l'association :**
 - participer à la mise en œuvre des projets en cours : Le café Meinado, temps ludo-éducatifs du mercredi, activités de vacances scolaires, ...
 - participer à la conception de projets de développement : Cités éducatives Petite Enfance, restructuration stratégique de l'association, développement de la formation professionnelle...
 - avoir des compétences informatiques (Pack Office) et rédactionnelles de base pour participer à la conception et à la présentation d'un dossier de financement ou d'un document commercial